

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Администрация Благодарненского городского округа
Ставропольского края

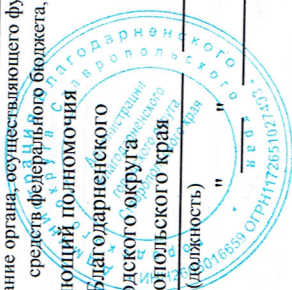
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя
средств федерального бюджета, федерального государственного учреждения)

Исполняющий полномочия
Главы Благодарненского
городского округа
Ставропольского края

Н.Д. Федюнина
(подпись)

Н.Д. Федюнина
(расшифровка подписи)

20 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 20 23 год и на плановый период 20 24 и 20 25 годов

Наименование муниципального учреждения
Благодарненского городского округа Ставропольского
края
Вид деятельности муниципального учреждения
Благодарненского городского округа Ставропольского
края

муниципальное учреждение культуры «Благодарненская
централизованная библиотечная система»

деятельность библиотек и архивов

(указываются виды деятельности федерального государственного
учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)
бюджетное

Вид муниципального учреждения

Коды
0506001
073Z35450
91.01

Форма по ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания действия²

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ³

Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

ББ83

Примечание [К+ 1]:
Заполните раздел, если показатели качества услуг установлены.

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷	
	Все виды библиотечного обслуживания	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	Способы обслуживания	наименование показателя ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	20 23 год (отчетный финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	в процентах		в абсолютных величинах
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.99.0.Б ББ83АА.000000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	100	100	100	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги ⁵		Показатель, характеризующий условия (форма) оказания муниципальной услуги ⁵		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф) ⁸	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷			
	Все виды библиотечного обслуживания	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)			20 25 год (2-й год планового периода)		
					наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.99.0.БВ83АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Количество посещений	Единица	642	172771	173000	1735961				5	

4. Нормативные (муниципальные) правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт			наименование		
вид	принявший орган	дата	номер		
1	2	3	4	5	
-	-	-	-	-	

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ "О библиотечном деле"		
Закон Ставропольского края от 17.05.1996 №7-кз "О библиотечном деле в Ставропольском крае"	Постановление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края №76 от 29.12.2017 "О порядке формирования и финансового обеспечения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Благодарненского городского округа Ставропольского края"	Устав муниципального учреждения культуры "Благодарненская централизованная библиотечная система" (утвержден постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края №58 от 27.12.2017)
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)		

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Состав размещаемой информации		Частота обновления информации	
Способ информирования	1	2	3
Информация в печатной форме	Учреждением издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о книжном фонде библиотеки, которые размещаются в помещениях библиотеки.		По мере изменения данных

<p>Информация, размещаемая в сети Интернет</p>	<p>Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены: название библиотеки; фамилия, имя, отчество директора библиотеки; информация об адресе библиотеки и маршруте проезда; информация о номерах телефонов библиотеки; информация о режиме работы библиотеки; полный перечень оказываемых библиотечной услг.</p>	<p>По мере изменения данных</p>
<p>Информация, размещаемая в помещении</p>	<p>В помещениях библиотеки на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: правила пользования библиотекой; полный перечень оказываемых библиотечной услг; информация о режиме работы библиотеки; информация о номерах телефонов библиотеки; информация о проводимых культурно-просветительских мероприятиях - информация о способах доведения потребителями своих замечаний и предложений по работе библиотеки</p>	<p>По мере изменения данных</p>
<p>Информация, размещаемая при входе в библиотеку</p>	<p>У входа в библиотеку размещена вывеска со следующими информационными объектами: - наименование библиотеки; - информация о режиме работы.</p>	<p>По мере изменения данных</p>
<p>Информирование при личном общении</p>	<p>Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услге. Специалисты библиотеки, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени, отчества</p>	<p>-</p>
<p>Телефонная консультация</p>	<p>Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услге. Время</p>	<p>-</p>

Часть II. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код по региональному перечню _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы			Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷			
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁷		
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)		в процентах	в абсолютных величинах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления ⁷

Нормативный правовой акт _____

ВИД _____

принявший орган _____

дата _____

номер _____

наименование _____

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании ⁹

ликвидация, реорганизация учреждения, выявление нарушений условий расходования субсидий, выделенных для выполнения муниципального задания, исключение услуги (работы) из перечня услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
I	2	3
Предварительный	на стадии формирования и утверждения	управление культуры администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края
Текущий и последующий	ежеквартально	управление культуры администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края
Внутренний	ежеквартально	директор муниципального учреждения культуры "Благодарненская централизованная библиотечная система"

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Основной отчет - один раз в год, предварительный отчет - один раз в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

Не позднее 15 ноября отчетного года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением

муниципального задания ¹⁰

- 1 Номер государственного задания присваивается в системе "Электронный бюджет".
- 2 Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.
- 3 Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- 4 Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, и единицами их измерения.
- 5 Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.
- 6 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).
- 7 Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- 8 Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.
- 9 Заполняется в целом по государственному заданию.
- 10 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего государственного задания, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения государственного задания (части государственного задания), о представлении ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).