

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Благодарненского городского округа
Ставропольского края
от 27 декабря 2017 года № 58

УСТАВ
муниципального учреждения культуры
«Благодарненская централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Благодарненская централизованная библиотечная система» (далее – Учреждение) включено в муниципальную собственность Благодарненского городского округа Ставропольского края на основании решения Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 20 декабря 2017 года № 55 «Об утверждении Перечней муниципальных учреждений и предприятий, земельных участков, включаемых имущественными комплексами в состав муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края». Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения работ, исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Благодарненского района Ставропольского края в сфере культуры.

1.2. Учреждение создано путём изменения типа муниципального казённого учреждения культуры «Благодарненская межпоселенческая библиотека» Благодарненского муниципального района Ставропольского края в соответствии с постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 11 октября 2016 года № 614. Ранее муниципальное казенное учреждение культуры «Благодарненская межпоселенческая библиотека» Благодарненского муниципального района Ставропольского края было создано в соответствии с постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 01 июля 2011 года № 531 путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система», переданного в муниципальную собственность Благодарненского муниципального района Ставропольского края в соответствии с распоряжением Правительства Ставропольского края от 19 апреля 2006 года № 125-рп «О безвозмездной передаче государственных учреждений (централизованных библиотечных систем) из государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность муниципальных районов Ставропольского края» и является правопреемником государственного учреждения Благодарненской централизованной библиотечной системы.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, которая осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере библиотечного обслуживания населения библиотеками, комплектования и обеспечения сохранности их библиотечных фондов и финансовое обеспечение деятельности которого, осуществляется за счёт средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края.

1.4. Наименование Учреждения:

полное - муниципальное учреждение культуры «Благодарненская централизованная библиотечная система»;

сокращенное - МУК «БЦБС». Сокращённое наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 356420, Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, переулок Октябрьский, дом 16.

фактический адрес Учреждения: 356420, Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, переулок Октябрьский, дом 16.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Благодарненский городской округ Ставропольского края. Функции и полномочия учредителя Учреждения выполняет администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 356420, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, пл. Ленина, дом 1.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке.

Учреждение обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим полным наименованием. Учреждение вправе иметь зарегистрированные в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Структура Учреждения:

Центральная библиотека: 356420, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, переулок Октябрьский, дом 16.

Детская библиотека: 356420. Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный, ул. Комсомольская, 1.

Библиотеки-филиалы:

Александровская библиотека: 356410, Ставропольский край, Благодарненский район, с. Александрия, ул. Красная, 240;

Алексеевская библиотека: 356414, Ставропольский край, Благодарненский район, с. Алексеевское, ул. Ленина, 117;

Большевицкая библиотека: 356419, Ставропольский край, Благодарненский район, х. Большевик, ул. Зеленая, 44;

Мирненская библиотека: 356415, Ставропольский край, Благодарненский район, с. Мирное, ул. Красная, 46 «а»;

Каменнобалковская библиотека: 356413, Ставропольский край, Благодарненский район, с. Каменная Балка, ул. Школьная, 22;

Красноключевская библиотека: 356412, Ставропольский край, Благодарненский район, х. Алтухов, ул. Чапаева, 33;

Шишкинская библиотека: 356411, Ставропольский край, Благодарненский район, с. Шишкино, ул. Дьякова, 55;

Ставропольская библиотека: 356404, Ставропольский край, Благодарненский район, п. Ставропольский, ул. Советская, 3;

Спасская библиотека: 356402, Ставропольский край, Благодарненский городской округ, с. Спасское, ул. Красная, 171;

Эдельбайская библиотека: 356405, Ставропольский край, Благодарненский район, а. Эдельбай, ул. Комсомольская 69;

Сотниковская библиотека: 356403, Ставропольский край, Благодарненский район, с. Сотниковское, ул. Советская, 290/1;

Бурлацкая библиотека: 356401, Ставропольский край, Благодарненский район, с. Бурлацкое, ул. Красная, 91;

Елизаветинская библиотека: 356407, Ставропольский край, Благодарненский район, с. Елизаветинское, ул. Ленина, 136.

1.9. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации с согласия собственника.

1.10. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных и информации с ограниченным доступом и от её утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в порядке, предусмотренном статьёй 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.13. Учреждение имеет право:

1.13.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

1.13.2. Осуществлять полномочия заказчика, заключать контракты, договоры, исполнение которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.13.3. Создавать обособленные подразделения, филиалы, представительства с правом открытия текущих и других счетов без права образования юридического лица:

а) филиалы действуют на основании положений, утвержденных Учреждением;

б) филиалы используют имущество Учреждения, учитываемое в едином балансе Учреждения, обеспечивают его сохранность и отчитываются перед Учреждением;

в) руководитель филиала назначается руководителем Учреждения и действует на основе доверенности.

1.13.4. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях.

Осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами Благодарненского городского округа и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение обязано:

1.14.1. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

1.14.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.14.3. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

1.14.4. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровьем и трудоспособности.

1.15. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется правовыми актами Учредителя.

Муниципальное задание Учреждения формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.16. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2. Задачи, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано и действует в целях решения вопросов в сфере библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа.

2.2. Задачами Учреждения являются:

сбор, учет, организация хранения универсального документного фонда; организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания физических и юридических лиц;

удовлетворение информационных, общекультурных, образовательных потребностей и запросов пользователей;

создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации;

постоянное обновление основных библиотечно-информационных ресурсов (документный фонд, информационные базы данных) на основе изучения и учета потребностей;

участие в проведении региональной библиотечной политики, разработке и реализации библиотечных, информационных и культурных программ на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2.3. Для реализации цели и задач Учреждение наделено следующими функциями:

2.3.1. Организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания населения городского округа посредством использования единого книжного фонда библиотек.

2.3.2. Комплектование и организация книжных фондов.

2.3.3. Методическое обеспечение охраны и сохранения библиотечных фондов библиотек-филиалов.

2.3.4. Организация межбиблиотечного абонеента (МБА).

2.3.5. Организация и ведение сводного и электронного каталогов.

2.3.6. Методическое обеспечение осуществления государственной статистической отчетности библиотеками-филиалами.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Комплектует, обрабатывает и организует хранение и использование универсального документного фонда, отвечающего требованиям содержательного, видового (книги, периодика, фоно-, аудио- и видеофонды, документы на электронных носителях информации), хронологического, лингвистического разнообразия и достаточной полноты.

2.4.2. Обеспечивает сохранность документного фонда, пожарную безопасность, иную защиту.

2.4.3. Ведет библиографический учет документного фонда, создает источники библиографии, информирует на основе новых поступлений и ретроспективного репертуара, формирует поисковый справочно-

библиографический аппарат (систему каталогов, картотек на различных носителях).

2.4.4. Создает специализированный банк данных, включающий описание краеведческих документов.

2.4.5. Участвует на основе координации и кооперации с другими библиотеками и организациями в создании библиографической и информационной продукции, библиотечно-информационных компьютерных сетей на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2.4.6. Обслуживает индивидуальных пользователей, коллективных абонентов, предоставляет основной и дополнительный набор библиотечных, библиографических и информационных услуг и продукции, обеспечивает альтернативные условия и режим пользования ими (в т.ч. бесплатно, на льготных основаниях, за плату по утвержденным тарифам).

2.4.7. Оказывает методическую помощь библиотекам различных форм собственности на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края (организация семинаров, консультации).

2.4.8. Организует досуговые мероприятия, ведет выставочную и рекламную деятельность.

2.4.9. Осуществляет иную деятельность, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются культурные ценности.

2.5. Учреждение вправе самостоятельно:

2.5.1. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определяемыми действующими законодательными актами, настоящим Уставом.

2.5.2. Утверждать по согласованию с учредителем Правила пользования библиотекой, а также правила пользования отдельными фондами библиотеки.

2.5.3. Устанавливать особый режим хранения и использования библиотечных фондов и других информационных ресурсов.

2.5.4. Устанавливать режим (график) работы библиотек.

2.5.5. Определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотекой.

2.5.6. Определять в соответствии с правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек.

2.5.7. Определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

2.5.8. Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов.

2.5.9. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

2.6. Помимо основных видов деятельности Учреждение осуществляет следующую, приносящую доход деятельность:

- 2.6.1. Составление и редактирование библиографических списков к рефератам, курсовым работам, дипломным работам.
- 2.6.2. Составление алфавитных каталогов личных библиотек.
- 2.6.3. Сдача помещений в аренду для проведения разовых мероприятий.
- 2.6.4. Организация выставок-продаж произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декларативно - прикладного искусства.
- 2.6.5. Размещение рекламы учреждений, организаций, частных предприятий на стендах библиотеки.
- 2.6.6. Информационное обслуживание организаций и частных лиц на договорной основе.
- 2.6.7. Лекционное и видео-обслуживание
- 2.6.8. Распечатка списков литературы из электронных каталогов.
- 2.6.9. Проведение библиографических обзоров по заказу.
- 2.6.10. Подготовка дайджестов периодики, тематических, к юбилейным датам.
- 2.6.11. Индексирование документов по библиотечно-библиографической классификации.
- 2.6.12. Ксерокопирование и сканирование документов.
- 2.6.13. Изготовление копий звукозаписи, видеозаписи.
- 2.6.14. Предоставление времени для работы на персональном компьютере.
- 2.6.15. Переплетные работы.
- 2.6.16. Тиражирование бланков, объявлений, учебных планов и других документов.
- 2.6.17. Набор, распечатка документов на компьютере.
- 2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Имущество, финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

- 3.1. Имущество Учреждения является собственностью Благодарненского городского округа Ставропольского края и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 3.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
 - имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;
 - иное имущество, переданное Учреждению, согласно действующему законодательству;
 - имущество, приобретённое за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности.
- 3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами или решением собственника.

3.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности в пределах, установленных законодательством.

3.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.8. Крупная сделка и сделка, в которой имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.9. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 3.8. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.10. Порядок совершения сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, определяется в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области, приносящей доходы деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для нее ценность.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю; сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований данного пункта, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя выступать в качестве арендодателя имущества.

Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг.

3.12. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов и договоров, подлежит исполнению за счет бюджетных средств в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

3.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.14. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке главным распорядителем бюджетных средств.

3.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется путем предоставления субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.16. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет бюджетных средств.

3.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

3.19. Учреждение самостоятельно формирует бюджетную, статистическую и иную отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность. Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

3.20. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, руководствуясь законодательством Российской Федерации.

3.21. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

3.22. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

3.23. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

3.24. Учреждение обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с действующим законодательством.

3.25. Учреждение хранит, использует библиотечные фонды в соответствии с целями деятельности, определёнными настоящим Уставом.

Учреждение изымает документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. Предел оперативного управления библиотечными фондами устанавливается регламентирующими документами вышестоящего федерального ведомства.

3.26. Приём, учёт и выдача имущества из библиотечных фондов Учреждения происходит в соответствии с действующими нормативными актами.

3.27. Осуществление Учреждением неосновных видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

3.28. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.28.1. Эффективно использовать имущество.

3.28.2. Обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

3.28.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

3.28.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах выделенных средств.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учредитель в отношении Учреждения наделен следующими полномочиями:

утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;

согласование создания филиалов Учреждения;
изменение типа Учреждения;
внесение предложений о реорганизации или ликвидации Учреждения;
назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;

проведение плановых и внеплановых проверок деятельности Учреждения;

финансирование Учреждения;

утверждение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчета о результатах деятельности, а также об использовании закрепленного за ним имущества;

осуществление мониторинга финансового состояния Учреждения;

осуществление контроля за целевым использованием Учреждением, выделяемых ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления муниципального имущества в порядке, определенном муниципальными правовыми актами;

принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

принятие решения о приостановлении приносящей доход деятельности Учреждения;

осуществление иных функций Учредителя, предусмотренных законодательством.

4.3. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем.

4.4. Компетенция директора:

4.4.1. Осуществляет оперативное управление деятельностью Учреждения.

4.4.2. Представляет без доверенности Учреждение и действует от имени Учреждения, заключает контракты, соглашения, договоры по вопросам организации деятельности Учреждения.

4.4.3. Осуществляет прием на работу работников Учреждения, расстановку кадров и распределение обязанностей, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет работников.

4.4.4. Заключает и расторгает трудовые договоры с работниками, вносит в них изменения.

4.4.5. Утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

4.4.6. Устанавливает заработную плату работникам в зависимости от их квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, с учетом компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок

стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах денежных средств, направляемых на оплату труда.

4.4.7. Руководит всеми видами текущей финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивает его эффективную и устойчивую работу.

4.4.8. Разрабатывает и утверждает планы текущей и перспективной работы Учреждения.

4.4.9. Рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.4.10. Представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения.

4.4.11. Является единоличным распорядителем имущества и денежных средств Учреждения, в пределах, установленных законодательством, открывает счета в установленном порядке, издает приказы и распоряжения, выдает доверенности.

4.4.12. Несёт ответственность за состояние бухгалтерского учёта, своевременность и полноту представления отчётности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

4.4.13. Издаёт локальные акты в рамках своей компетенции.

4.4.14. Осуществляет иную, не запрещённую законом деятельность в пределах своей компетенции.

4.5. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5. Охрана труда и обеспечение безопасности работников

5.1. Учреждение в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязано:

5.1.1. Обеспечить:

здоровые и безопасные условия труда;

организацию надлежащих санитарно-бытовых условий работы;

режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;

обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками

норм, правил и инструкций по охране труда.

5.1.2. Предусматривать в коллективном договоре мероприятия по улучшению охраны труда, профилактике производственного травматизма.

5.1.3. Производить запись в трудовую книжку о наименовании профессий или должности в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС) или тарифно-квалификационным справочником должностей (служащих), руководителей, специалистов, технических исполнителей (КС).

6. Трудовые отношения работников Учреждения

6.1. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Трудовой коллектив Учреждения:

6.2.1. Рассматривает проект коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждает его.

6.2.2. Рассматривает, решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.3. Определяет порядок проведения собрания трудового коллектива.

6.3. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.4. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязаны:

6.4.1. Работать честно и добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.4.2. Соблюдать требования охраны труда.

6.5. Учреждение разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю организационно-штатную структуру Учреждения, формирует и утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, нормы труда, выбирает формы и методы организации труда, системы оплаты труда и материального поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края. Продолжительность и распорядок рабочего времени (дня, недели, непосредственно выходных дней и отпусков) определяются правилами внутреннего распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.6. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.7. Работники, заключившие с Учреждением трудовые договоры, имеют право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и локальными нормативными актами Учреждения, содержащими нормы трудового права.

6.8. Формами участия работников в управлении Учреждением являются:

учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права и коллективным договором Учреждения;

участие в разработке и принятии коллективного договора Учреждения;
проведение представительными органами работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

получение от работодателя информации, касающейся реорганизации или ликвидации Учреждения, а также профессиональной подготовки и повышения квалификации работников Учреждения;

обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, с целью внесения предложений по совершенствованию работы Учреждения.

Учреждение имеет право заключать с гражданами, не являющимися штатными работниками, договоры на проведение определенных работ, оказание услуг.

6.9. Учреждение проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное страхование работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

6.10. За ненадлежащее исполнение обязанностей работники Учреждения несут ответственность, установленную трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации осуществляются в порядке, предусмотренном правовым актом администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации оно считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.5. При реорганизации Учреждения в форме преобразования к вновь возникшей некоммерческой организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. В порядке, определенном правовым актом администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края может быть

изменен существующий тип Учреждения на автономное или казённое. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

7.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения;

по решению Учредителя.

7.8. Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном правовым актом администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

7.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается собственнику имущества.

7.11. Учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

7.12. При ликвидации или реорганизации уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.13. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

7.14. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в архив.

Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Локальные акты

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- приказами;
- коллективным договором;
- штатным расписанием;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- положением об охране труда;
- положением о филиалах;
- другими локальными актами.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

9. Порядок изменения Устава

9.1. Настоящий Устав может быть изменен, дополнен и принят в новой редакции в порядке, установленном правовым актом администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

9.2. Предложение об изменении и дополнении настоящего Устава рассматриваются и принимаются на собрании трудового коллектива Учреждения.

9.3. Устав Учреждения, а также внесенные в него изменения утверждаются постановлением Учредителя.

9.4. Устав Учреждения и вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством, регламентирующим порядок государственной регистрации юридических лиц.

9.5. В Учреждении создаются условия всем работникам для ознакомления с действующим Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

10. Вступление Устава в юридическую силу

10.1. Устав вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

10.2. Ранее действовавшая редакция Устава с момента принятия новой редакции Устава утрачивает юридическую силу.



Приспущено, пронумеровано
и скреплено печатью

ЛВ _____ листов

меститель главы администрации
Ставропольского городского округа
Ставропольского края

с.с. _____

