

ПОРЯДОК

проведения личного приема граждан директором муниципального учреждения культуры «Благодарненская межпоселенческая библиотека» Благодарненского муниципального района Ставропольского края

1. Личный прием граждан директором муниципального учреждения культуры «Благодарненская межпоселенческая библиотека» Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее соответственно - директор, Библиотека) проводится в целях повышения доступности и открытости Библиотеки для населения, оперативного решения актуальных вопросов на основе качественного и своевременного рассмотрения предложений и жалоб.

2. Личный прием граждан проводится директором Библиотеки каждую вторую пятницу с 15.00 часов до 17.00 часов в кабинете директора. В случае отсутствия директора Библиотеки (болезнь, командировка, отпуск) прием граждан ведет уполномоченное директором Библиотеки лицо.

3. Информация о месте приёма, а также об установленных для приёма днях и часах, размещается в здании Библиотеки в доступном для граждан месте, а также на официальном интернет-сайте Библиотеки.

4. Запись граждан на личный приём к директору Библиотеки может осуществляться как заблаговременно, так и непосредственно в день приёма.

5. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в 30-тидневный срок.

6. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в установленном порядке.

7. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Библиотеки, гражданину даются соответствующие разъяснения.

8. В ходе личного приёма гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.