

План мероприятий
по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном
учреждении культуры «Благодарненская централизованная библиотечная
система»

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении культуры «Благодарненская централизованная библиотечная система» (далее МУК «БЦБС») разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции";

- Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 г. №309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции";

- Постановления Правительства РФ от 09.01.2014 №10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации".

- Распоряжение Правительства Ставропольского края №269-рп от 30 июля 2014г. «О внесении изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в органах исполнительной власти Ставропольского края», утвержденный Распоряжением от 31 мая 2010г. №225-рп

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в МУК «БЦБС».

2. Цели и задачи:

2.1. Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МУК «БЦБС»;

2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МУК «БЦБС»;

2.3. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

2.4. Предупреждение коррупционных правонарушений;

2.5. Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

2.6. Формирование антикоррупционного сознания сотрудников МУК «БЦБС»;

2.7. Обеспечение неотвратимости ответственности директора и сотрудников МУК «БЦБС» за совершение коррупционных правонарушений;

2.8. Повышение эффективности управления, качества и допустимости предоставляемых МУК «БЦБС» услуг;

2.9. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников МУК «БЦБС».

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Создать приказ о назначении комиссии по противодействию коррупции и иных правонарушений, назначить ответственных лиц и подразделений за профилактику коррупции и иных правонарушений	Январь 2021г.	Директор
1.2.	Определить (приказом) круг подразделений и лиц ответственных за профилактику коррупции и иных правонарушений	Январь 2021г.	Директор
1.3.	Организовать работу по сотрудничеству с правоохранительными органами	В течение года	Комиссия
1.4.	Организовать контроль по недопущению составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов, усилить контроль за соблюдением достоверности учёта показателей работы (число читателей, количество книговыдач, посещений)	В течение года	Комиссия
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
2.1.	Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Постоянно	Комиссия
2.2.	Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства, работы по предупреждению коррупционных проявлений	По мере изменений	Комиссия

3. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания

3.1.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Постоянно	Администрация Комиссия
3.2.	Знакомство с кодексом этики и служебном поведении сотрудников библиотеки	По мере необходимости	Ответственные лица
3.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки	По мере поступления	Комиссия
3.4.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МУК «БЦБС» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	1 раз в квартал	Комиссия
3.5.	Проведение информационных часов для сотрудников МУК «БЦБС» на семинарских занятиях по повышению квалификации «Мы против коррупции» и др.	Ежегодно	Комиссия Ответственные лица
3.6.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - дня информации «Вместе – против коррупции!» - проведение правового часа «Коррупция в мире и в России» - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в МУК «БЦБС»	Ежегодно	Комиссия Ответственные лица
3.7.	Подготовка и проведение совещаний с руководителями структурных подразделений по вопросам противодействия коррупции	Ежеквартально	Комиссия

4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

4.1.	Информационное взаимодействие директора МУК «БЦБС» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	По мере необходимости	Директор
4.2.	Совершенствование деятельности по размещению государственных заказов: - обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров; - контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с договорами	Постоянно	Директор
5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности			
5.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством Министерства культуры СК, МУК «БЦБС» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	По мере необходимости	Директор Комиссия
5.2.	Организация личного приема граждан администрацией МУК «БЦБС».	По мере необходимости	Директор
5.3.	Размещение на сайте МУК «БЦБС» материалов о реализации мероприятий по противодействию коррупции	По мере необходимости	Комиссия
5.4.	Формирование отчета и предоставление его Министерство культуры, управление культуры администрации и др.	По мере необходимости	Ответственные лица
5.5.	Обеспечение доступа пользователей к информации о деятельности учреждения (административный регламент)	В течение года	Ответственные лица