

План мероприятий  
по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном  
учреждении культуры «Благодарненская межпоселенческая библиотека»  
Благодарненского муниципального района Ставропольского края  
на 2017-2018 гг.

**1. Общие положения:**

**1.1.** План работы по противодействию коррупции в МУК «БМБ» на 2017-2018 гг., разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 г. №309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции";
- Постановления Правительства РФ от 09.01.2014 №10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации".
- Распоряжение Правительства Ставропольского края №269 рп от 30 июля 2014г. «О внесении изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в органах исполнительной власти Ставропольского края», утвержденный Распоряжением от 31 мая 2010г. №225-рп

**1.2.** План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в МУК «БМБ».

**2. Цели и задачи:**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МУК «БМБ».
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МУК «БМБ».
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания сотрудников МУК «БМБ»;
- обеспечение неотвратимости ответственности директора и сотрудников МУК «БМБ» за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и допустимости предоставляемых МУК «БМБ» услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников МУК «БМБ»

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1.	Создать приказ о назначении комиссии по противодействию коррупции и иных правонарушений, назначить ответственных лиц и подразделений за профилактику коррупции и иных правонарушений	Апрель	Директор
1.2.	Определить (приказом) круг подразделений и лиц ответственных за профилактику коррупции и иных правонарушений	Апрель	Директор
1.3.	Организовать работу по сотрудничеству с правоохранительными органами	В течение года	Комиссия
1.4.	Принять кодекс этики и служебном поведении сотрудников библиотеки	Апрель	Директор
1.5.	Организовать контроль по недопущению составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов, усилить контроль за соблюдением достоверности учёта показателей работы (число читателей, количество книговыдач, посещений)	В течение года	Комиссия
<b>2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			

2.1.	Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Постоянно	Комиссия
2.2.	Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства, работы по предупреждению коррупционных проявлений	По мере изменений	Комиссия
<b>3. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания</b>			
3.1.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Постоянно	Администрация Комиссия
3.2.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки	Постоянно	Комиссия
3.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МУК «БМБ» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Комиссия
3.4.	Проведение информационных часов для сотрудников МУК «БМБ» на семинарских занятиях по повышению квалификации «Вместе против коррупции», «Мы против коррупции» и др.	1 раз в квартал	Комиссия
3.5.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - организация книжной выставки «Вместе – против коррупции!» - проведение правового часа «Коррупция в мире и в России» - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в МУК «БМБ» за 2017г., за 2018г.	Ежегодно	Комиссия Ответственные лица

3.6.	Подготовка и проведение совещаний с руководителями структурных подразделений по вопросам противодействия коррупции	Ежеквартально	Комиссия
<b>4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
4.1.	Информационное взаимодействие директора МУК «БМБ» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	По мере необходимости	Директор
4.2.	Совершенствование деятельности по размещению государственных заказов: - обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров; - контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с договорами	Постоянно	Директор
<b>5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности</b>			
5.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством министерства культуры СК, МУК «БМБ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	По мере необходимости	Комиссия
5.2.	Организация личного приема граждан администрацией МУК «БМБ».	По мере необходимости	Директор
5.3.	Размещение на сайте МУК «БМБ» материалов о реализации мероприятий по противодействию коррупции	По мере необходимости	Комиссия
5.4.	Формирование отчета и предоставление его Министерство культуры, отдел культуры и др.	По мере необходимости	Ответственные лица
5.5.	Обеспечение доступа пользователей к информации о деятельности учреждения (административный регламент)	В течение года	Ответственные лица