

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«БЛАГОДАРНЕНСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ
СИСТЕМА»
(МУК «БЦБС»)

Приказ

27.03.2023г.
г. Благодарный

№20.1/01-4

«Об утверждении Положения об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в муниципальном учреждении культуры «Благодарненская централизованная библиотечная система».

В целях установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для посетителей и сотрудников в муниципальном учреждении культуры «Благодарненская централизованная библиотечная система», именуемое в дальнейшем МУК «БЦБС» связи с реализацией профилактических и воспитательных мероприятий по формированию неприятия идеологии терроризма, привития критического отношения к идеям радикального характера

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и утвердить Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в муниципальном учреждении культуры «Благодарненская централизованная библиотечная система».
2. Ответственным за предоставление информации по запросам вышестоящих органов власти назначаю ведущего методиста Бедненко Станислава Владимировича.
3. Специалисту по кадрам Переверзевой Валентине Сергеевне ознакомить работников с приказом под подпись.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

 Щеголькова Р.И.

С приказом ознакомлены:

ведущий методист

Бедненко С.В.

специалист по кадрам



Переверзева В.С.

**Положение
об организации пропускного режима
и правилах поведения посетителей в муниципальном учреждении культуры
«Благодарненская централизованная библиотечная система»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для посетителей и сотрудников в муниципальном учреждении культуры «Благодарненская централизованная библиотечная система» именуемое в дальнейшем МУК «БЦБС», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Пропускной режим в здании МУК «БЦБС» предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности и определяет порядок пропуска участников и сотрудников, граждан в здание и помещения МУК «БЦБС».

1.3. Ответственность за соблюдением контрольно-пропускного режима в МУК «БЦБС» возложена приказом директора от 27.03.2023 года №20/01-4 на заведующих библиотек поселений и заведующих отделами и (секторами) в количестве 21 человек.

1.4. Контроль за порядком осуществления пропускного режима в отдельные помещения МУК «БЦБС» возлагается приказом директора МУК «БЦБС» на заведующих отделами от 27.03.2023 года №20/01-4.

1.5. Исполнение требований, определяемых настоящим Положением, является обязательным для всех посетителей МУК «БЦБС».

1.6. В целях ознакомления посетителей с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещено на информационном стенде МУК «БЦБС».

1.7. Ежедневно перед началом рабочего дня МУК «БЦБС» снимается с охраны и по окончании рабочего времени сдается на охрану согласно Контракта с охранной организацией от 18.01.2023 г. №807231 Охранному Агенству «Рубеж» на пульт центрального наблюдения.

О сдаче и снятии МУК «БЦБС» с охраны делается запись в Журнале учета сдачи объекта на пульт центрального наблюдения: дата, время, фамилия сотрудника снимающего (сдающего) на охрану.

1.8. Все сотрудники заключают договора о полной материальной ответственности.

1.9. Пропускной режим сотрудников осуществляется со стороны центрального входа МУК «БЦБС» согласно графику работы учреждения.

2. Контрольно-пропускной режим для посетителей муниципального учреждения культуры «Благодарненская централизованная библиотечная система».

2.1. На мероприятия, группы из несовершеннолетних посетителей, проходят в здание через центральный вход без пропусков согласно назначенному времени и в сопровождении ответственного (старшего) за соблюдение мер безопасности несовершеннолетними посетителями.

2.2. При посещении мероприятий отдельных групп посетителей, за каждой группой закрепляется ответственное лицо из числа сотрудников МУК «БЦБС».

Ответственный сотрудник за проведение мероприятия встречает группу и делает отметку в журнале о количестве посетителей мероприятия.

2.3. Несовершеннолетние посетители из группы не имеют права находиться в здании МУК «БЦБС» после окончания мероприятия без разрешения их сопровождающего и ответственного сотрудника МУК «БЦБС».

2.4. Посетители МУК «БЦБС» проходят через центральный вход без предъявления документов, удостоверяющих личность.

3. Контрольно-пропускной режим для работников МУК «БЦБС»

3.1. Приход Сотрудников осуществляется в соответствии с графиком и планом их работы правил внутреннего распорядка дня.

3.2. Директор МУК «БЦБС» и установленные приказом директора МУК «БЦБС» лица в служебных целях и необходимости имеют допуск в помещения МУК «БЦБС» в любое время суток.

4. Контрольно-пропускной режим для физических лиц

4.1. Физические лица проходят в здание муниципального учреждения культуры «Благодарненская централизованная библиотечная система» через центральный вход.

4.2. Лица, посещающие МУК «БЦБС» по личным вопросам или служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.3. Представители контрольно-надзорных и правоохранительных органов, а также органов исполнительной власти, представители органов контроля отраслевого профсоюза и другие официальные лица пропускаются по предъявлению служебного удостоверения.

4.4. Расчеты пожарных и аварийных служб, правоохранительных органов, ФСБ, бригады скорой медицинской помощи, вызванные для осуществления своих должностных обязанностей пропускаются по устному согласованию с руководством МУК «БЦБС» или ответственными лицами МУК «БЦБС».

5. Правила поведения посетителей муниципального учреждения культуры «Благодарненская централизованная библиотечная система».

5.1. Посетители, находясь в помещении МУК «БЦБС», обязаны:

- соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах;
- не допускать проявлений неуважительного отношения к сотрудникам МУК «БЦБС» и другим посетителям;

5.2. Посетителям МУК «БЦБС» запрещается:

- выносить из помещения МУК «БЦБС» документы, полученные для ознакомления;
- изымать образцы документов, а также помещать на информационных стендах объявления личного характера;
- приносить в МУК «БЦБС» огнестрельное и холодное оружие (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств), колющие и режущие предметы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, спиртные напитки, а также личные вещи, за исключением портфелей и папок с документами, дамских сумок;
- курить в здании и в местах не оборудованных для курения на прилегающей территории;
- входить в здание МУК «БЦБС» в состоянии алкогольного и иного опьянения, с жевательной резинкой, с детскими колясками, с домашними животными, товарами для продажи, а также в грязной одежде и с крупногабаритными вещами, (исключая рабочих, осуществляющих строительные и ремонтные работы).

5.3. Ответственность посетителей за нарушение настоящего Положения:

- в случае нарушений посетителями МУК «БЦБС» пропускного режима и правил поведения сотрудники могут делать нарушителям замечания;
- в случае совершения посетителями уголовно-наказуемых деяний, виновные лица подлежат привлечению к уголовной ответственности в установленном порядке.
- в случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества МУК «БЦБС» на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.

6. Порядок пропуска лиц с табельным оружием, специальными средствами, другими запрещенными без специального на то разрешения хранения и ношения предметами.

6.1. Проход лиц в помещения МУК «БЦБС» с табельным оружием и специальными средствами разрешается:

- сотрудникам, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного огнестрельного оружия - при наличии записи в соответствующем документе (служебном удостоверении, командировочном удостоверении);
- сотрудникам фельдъегерской службы Министерства связи РФ и его подразделений при выполнении ими служебных обязанностей;
- сотрудникам и военнослужащим государственных военизированных организаций РФ на период чрезвычайных ситуаций, усиления охраны здания или по специальному разрешению.

7. Порядок пропуска представителей средств массовой информации в муниципальное учреждение культуры «Благодарненская централизованная библиотечная система».

7.1 Работники средств массовой информации пропускаются в здание МУК «БЦБС» по аккредитационным удостоверениям или карточке временной аккредитации при предъявлении редакционного удостоверения.

7.2 Представители средств массовой информации на мероприятия, проводимые в помещениях МУК «БЦБС» пропускаются только после проверки документов, удостоверяющих их личность.

8. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях муниципального учреждения культуры «Благодарненская централизованная библиотечная система».

8.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения Учреждения ответственным за проведение ремонта.

8.2. Ответственным за проведение ремонта осуществляется контроль за ознакомлением и соблюдением установленных в МУК «БЦБС» положений и правил рабочими и специалистами ремонтно-строительных организаций.

9. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации муниципального учреждения культуры «Благодарненская централизованная библиотечная система».

9.1. Пропускной режим в муниципальном учреждении культуры «Благодарненская централизованная библиотечная система» на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

9.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска в соответствии с настоящим Положением.

10. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников муниципального учреждения культуры «Благодарненская централизованная библиотечная система».

10.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников МУК «БЦБС» из помещений при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) разрабатывается директором МУК «БЦБС» совместно с ответственными лицами за ведение работы по соблюдению антитеррористического режима безопасности с привлечением работников и служб, осуществляющих организацию и контроль за соблюдением противопожарного режима и выполнения мероприятий гражданской обороны, организацию профилактических мероприятий от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

10.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в МУК «БЦБС», эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения прекращается. Сотрудники МУК «БЦБС» и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующих служб для ликвидации чрезвычайной ситуации, обеспечивается их беспрепятственный пропуск в МУК «БЦБС».